

Guide d'utilisation du logiciel permettant de mener à bien une séance de télémedecine

■ A destination des solutions

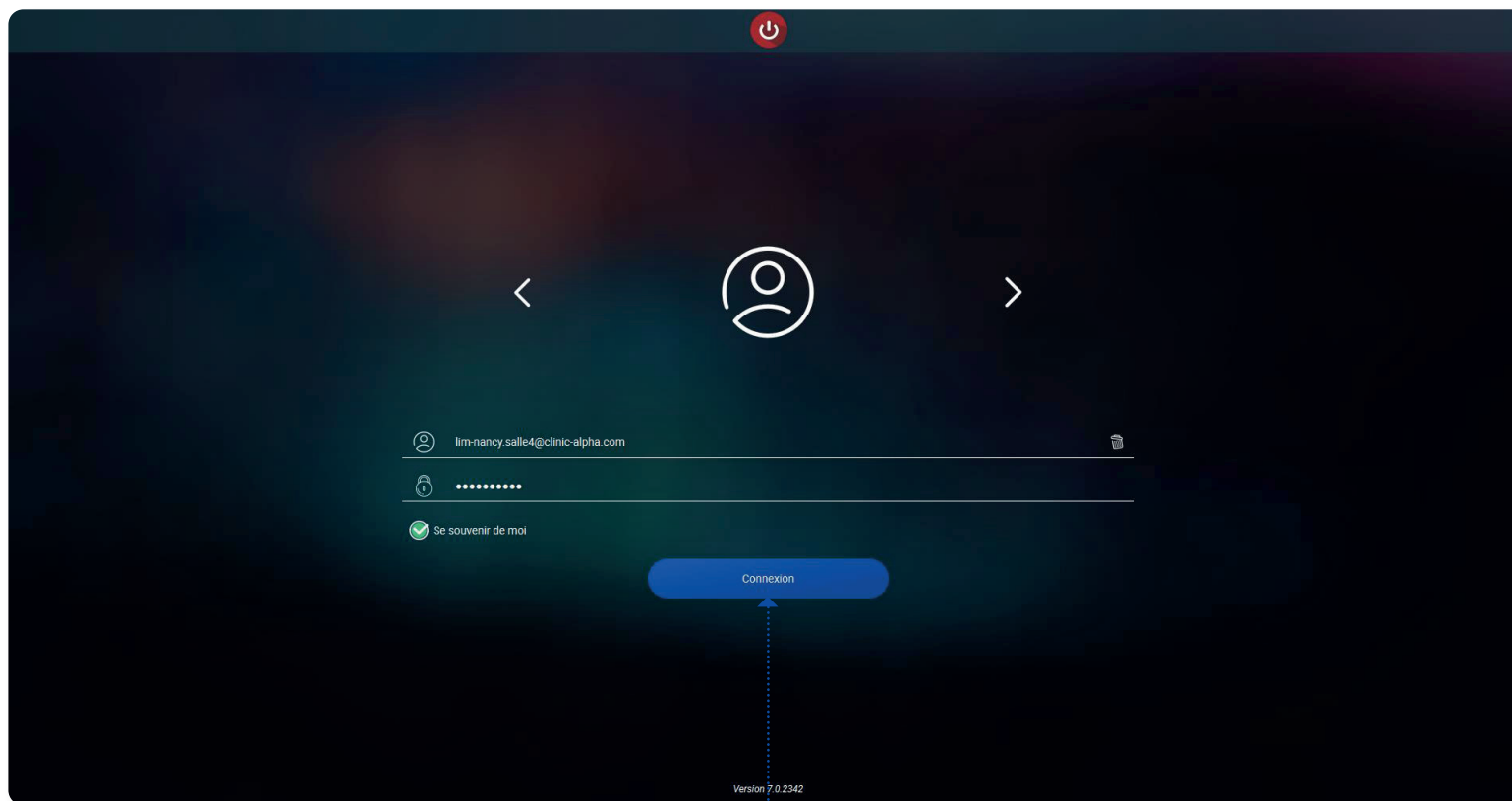


■ Table des matières

3 - 4	_____	Lancement du logiciel de télémédecine
5 - 7	_____	Fonctionnement de répertoire
8 - 12	_____	Séance de téléconsultation
13	_____	Clôture de la séance
15	_____	Séance de téléconsultation vers une personne externe
16 - 20	_____	Annexe – Formulaire patient
21	_____	Annexe – Support technique

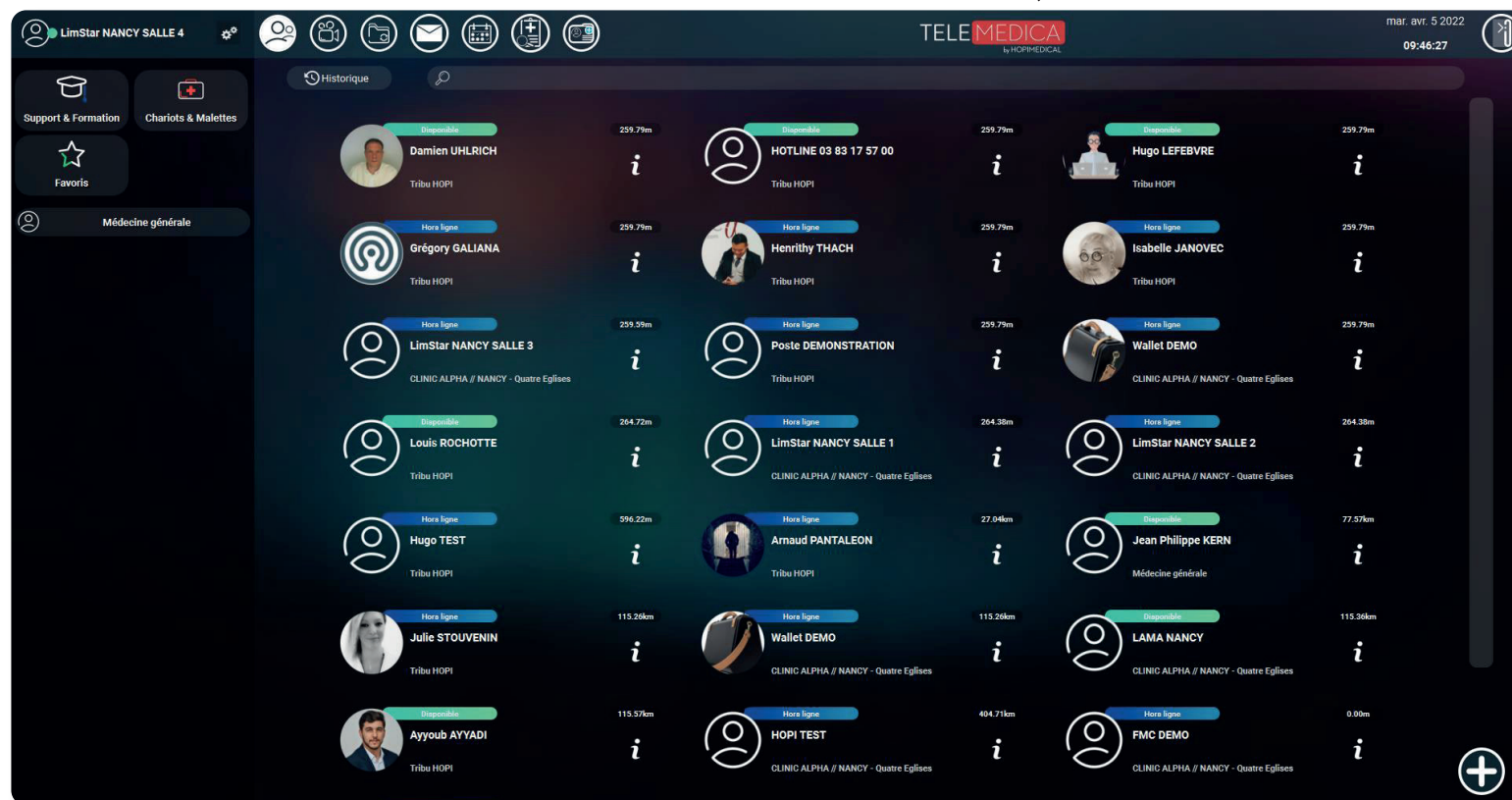
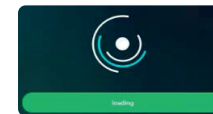
■ Lancement du logiciel de télémédecine

- 1 - Lancer l'application Telemedica présente sur le bureau de votre poste, puis cliquer sur le bouton « **Connexion** »



■ Lancement du logiciel de télémedecine

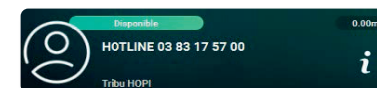
Patienter quelques instants le temps de la connexion
À la suite de l'affichage du chargement, preuve de la connexion au serveur, la page ci-dessous apparaît.



2 - Patienter à nouveau quelques instants lors du chargement d'autres pages(boîte mail, agenda, formulaires, logiciel métier...) intégrées à Telemedica.

■ Fonctionnement de répertoire

Un contact s'affiche suivant le modèle suivant



Satut de connexion, qui s'affiche en haut du contact - 3 états possibles :

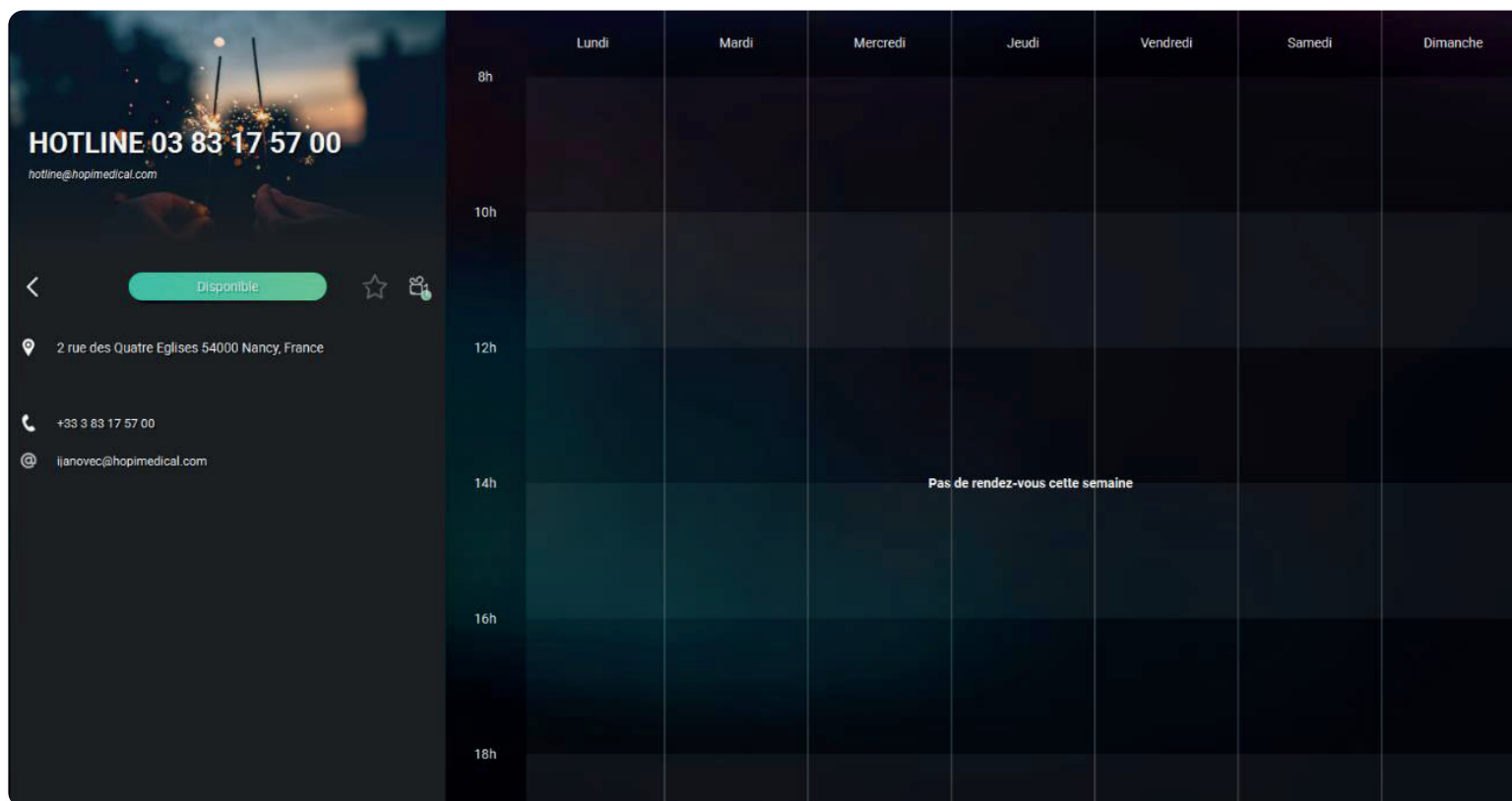
Disponible

En communication

Hors ligne

Nom et prénom du contact / Groupe-solution Ville de la solution - Centre ou domaine dont fait partie le contact
(exemple : Tribu HOPI, médecinegénérale, CLINIC ALPHA // NANCY)

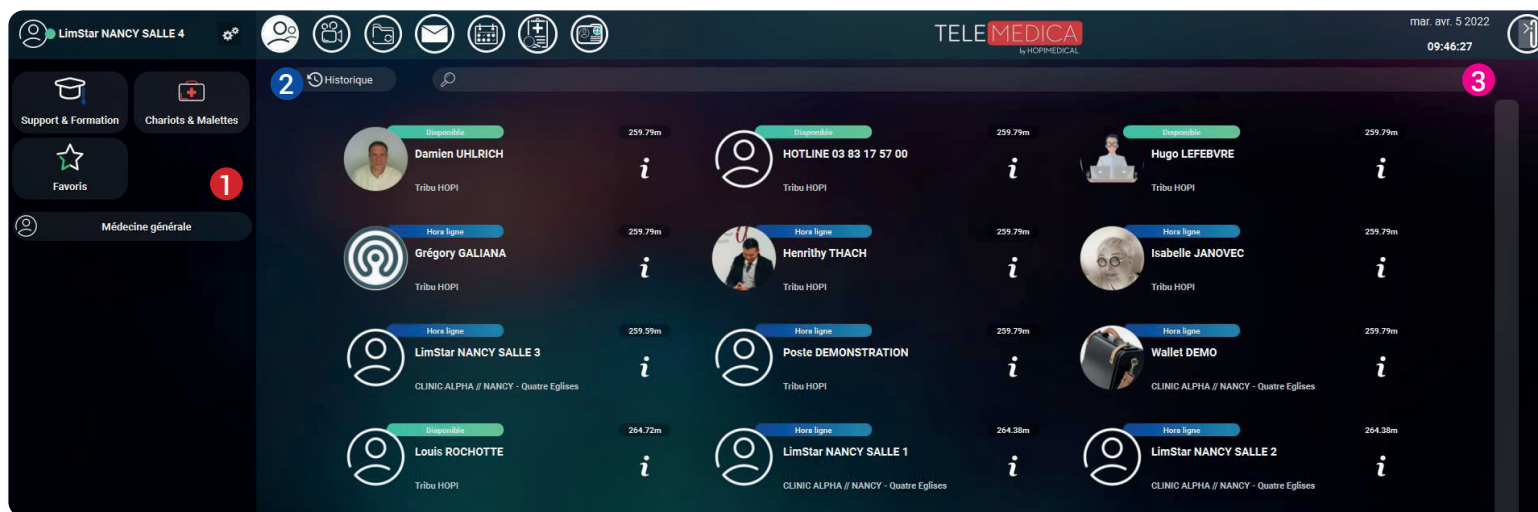
Accès aux informations sur le contact



■ Fonctionnement de répertoire

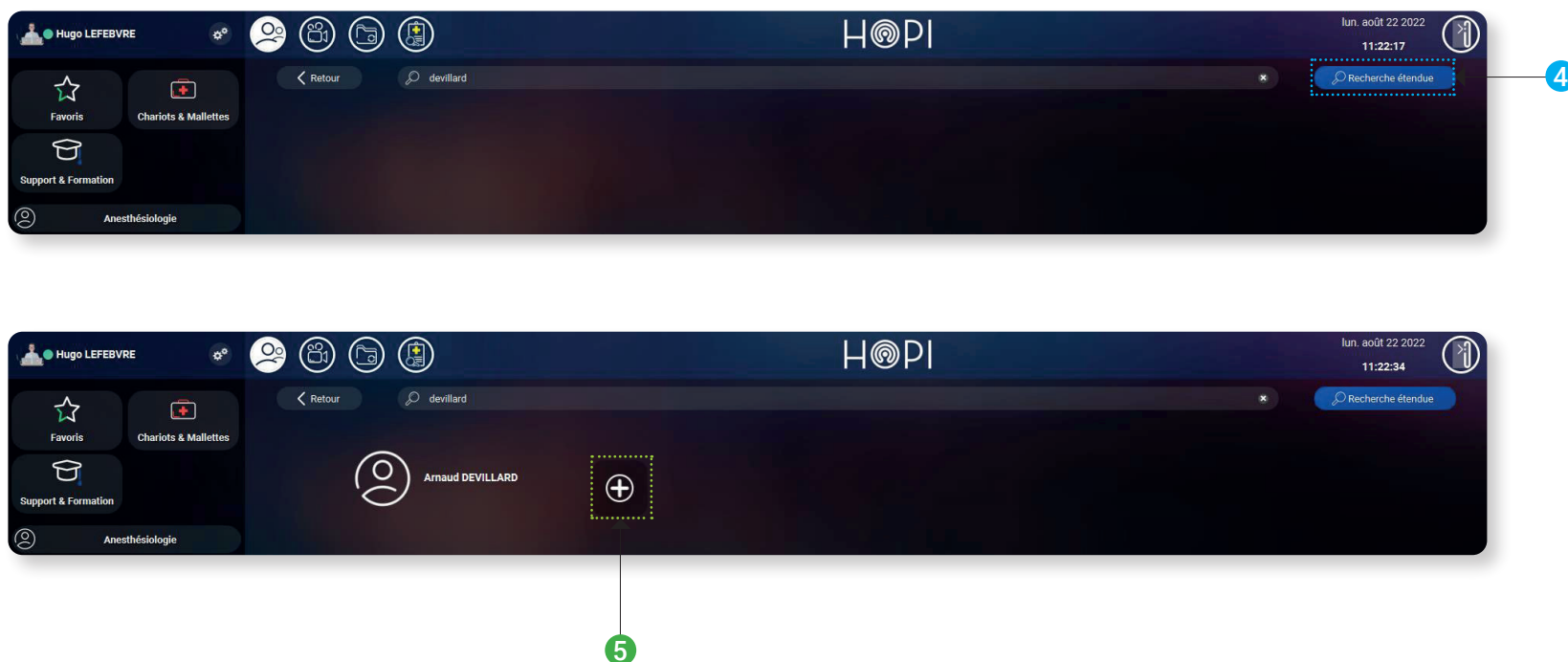
Plusieurs moyens sont à votre disposition pour faciliter la recherche du contact souhaité :

- 1 Via les sous répertoires, présents à gauche de l'interface, selon la spécialité du médecin ou du groupe dont fait partie le contact pour ajouter un contact à votre liste de favoris, cliquer sur l'icône « i » pour accéder à la page d'information puis sur l'icône « étoile ».
- 2 Ou via l'historique d'appel
- 3 Ou encore, à l'aide de la barre de recherche présente en haut de la liste de contacts.
La fonction de recherche simple réalise une recherche parmi les contacts présents dans votre répertoire ou au sein de votre centre.



■ Fonctionnement de répertoire

- 4 Dans le cas d'un contact hors de votre répertoire ou de votre centre, cliquer sur « Recherche étendue » afin de réaliser une recherche avancée.
- 5 Cliquer sur l'icône « + » s'affichant à droite du contact pour ajouter ce dernier à votre répertoire. Un contact ajouté est marqué comme favori et s'affiche alors en tête de répertoire.

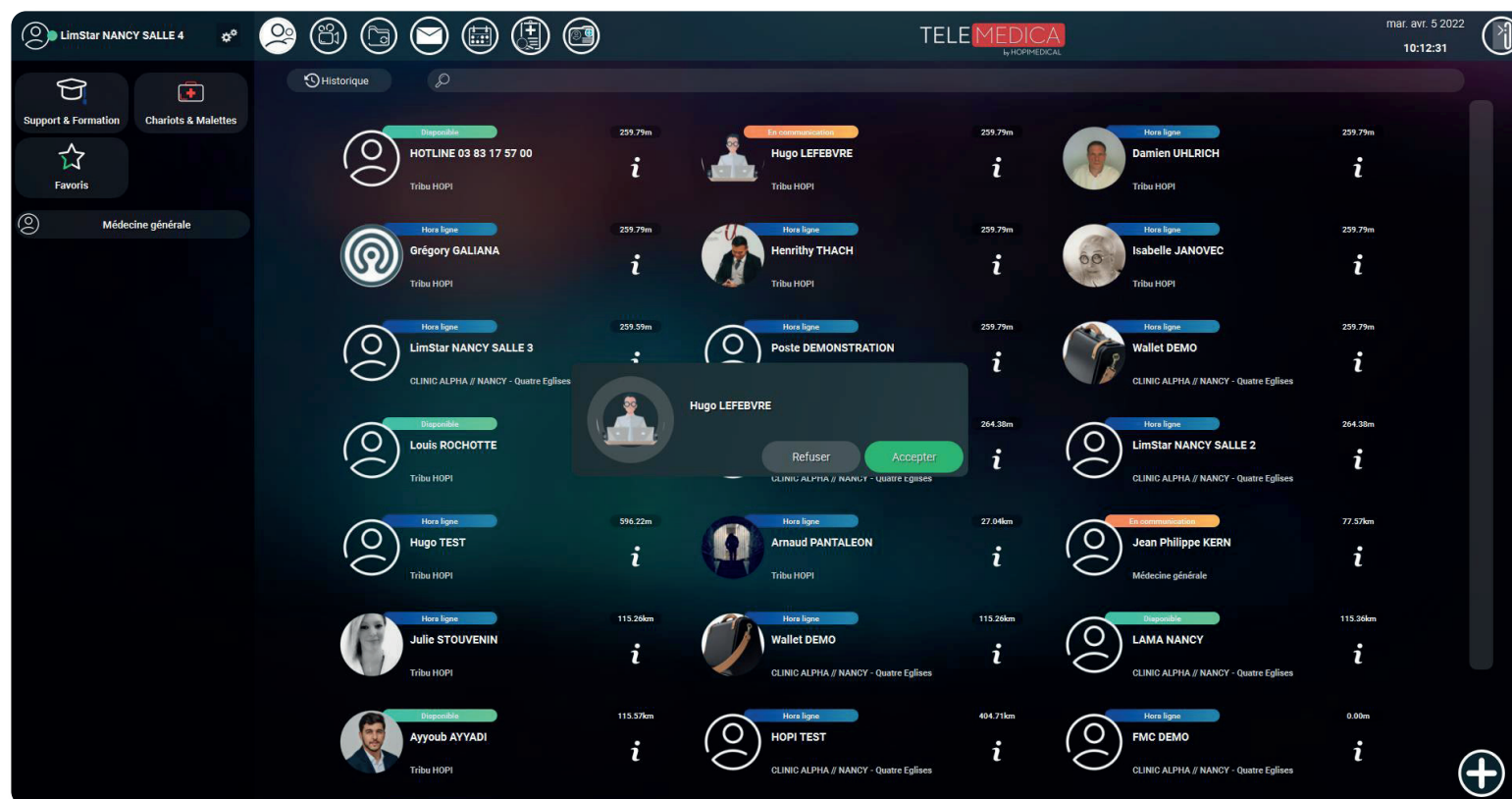


Séance de téléconsultation

Début de la séance

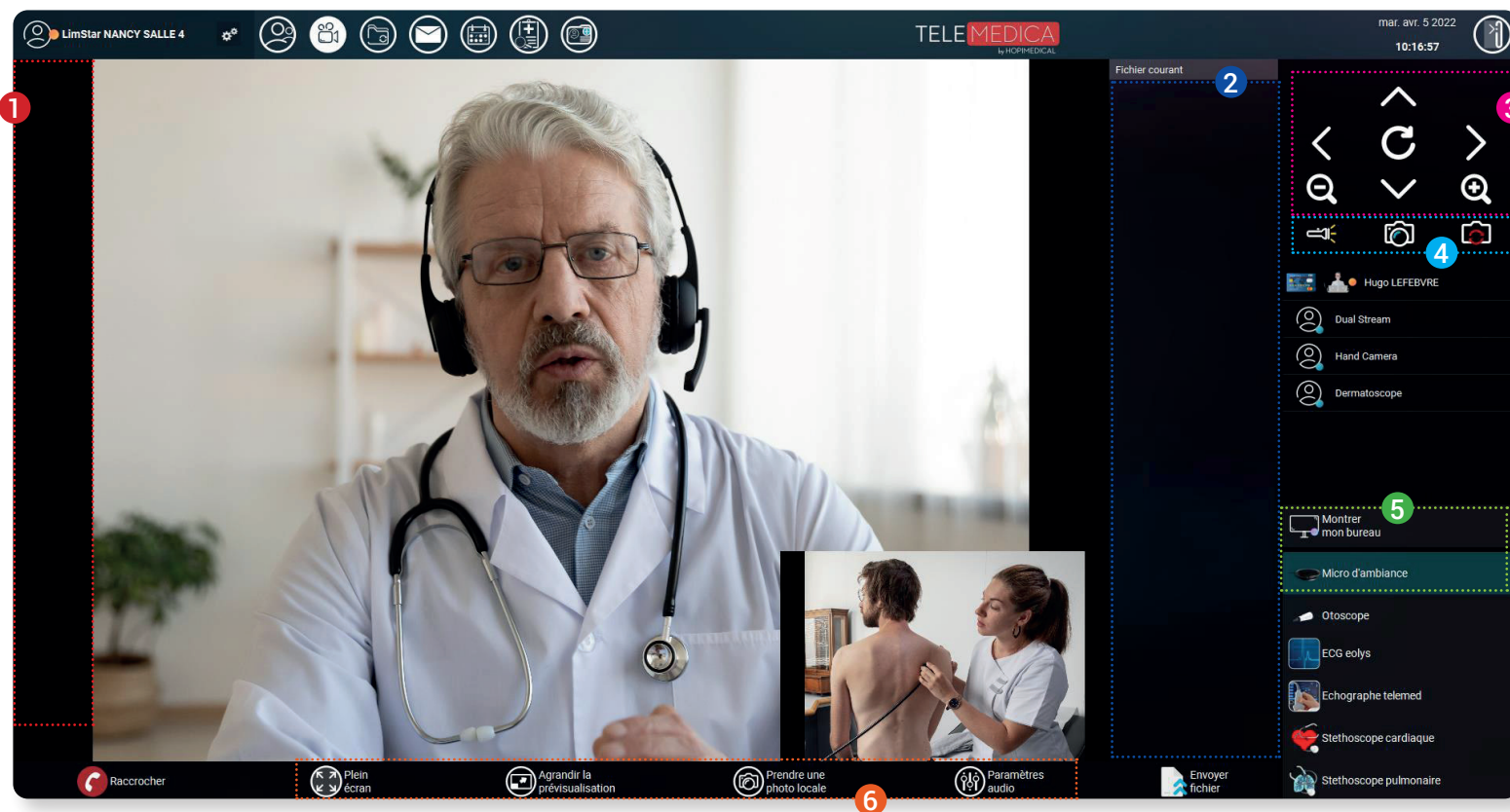
Une fois que le patient a consenti à la séance de téléconsultation, vous pouvez remplir le formulaire de pré-téléconsultation (via le logiciel métier eRosetta – voir guide utilisateur) ou le formulaire patient (voir annexe) afin que le médecin puisse avoir toutes les données concernant le motif de la visite, les paramètres cliniques et les antécédents et ainsi mener à bien la séance de télémedecine.

Veillez attendre l'appel du médecin via le logiciel Telemedica.



■ Séance de téléconsultation

Au début de l'appel, le logiciel bascule automatiquement vers l'onglet de visioconférence :



- | | |
|---|--|
| 1 Interface vidéo | 4 Contrôle du smartphone (flash, prise de photo) |
| 2 Barre d'affichage des fichiers partagés | 5 Profils audios et vidéos |
| 3 Contrôle de la caméra 360° | 6 Réglages audios et vidéos |

■ Séance de téléconsultation

Utilisation des dispositifs équipés sur la solution

Les dispositifs sont représentés dans la barre latérale par des profils pouvant être activés d'un simple clic sur l'icône du profil :

- Caméra ou Micro d'ambiance , utilisant le flux vidéo de la caméra principale de la solution et le flux audio du haut-parleur.
- Otoscope, utilisant le vidéo du dispositif. Le flux audio est supporté par le haut-parleur.
- ECG et Echographe, le logiciel va alors utiliser la capture vidéo de l'écran de la solution comme flux vidéo. Le flux audio est supporté par le haut-parleur.
- Stéthoscope cardiaque et Stéthoscope pulmonaire, utilisant le flux vidéo de la caméra principale de la solution et le flux audio du micro équipé sur le dispositif.

Le smartphone employé en tant que caméra main n'apparaît pas dans les profils ; l'utilisation de cette dernière se fait par l'intermédiaire de l'application Telemedica, installée et configurée sur le smartphone. Après identification dans l'application, un second flux vidéo apparaît afin que le médecin puisse utiliser la caméra main.

Attention, changer de profil n'a pas d'impact sur les flux audio et vidéos du médecin. De ce fait, il est toujours possible de voir et d'entendre le médecin quel que soit le profil utilisé sur la solution.

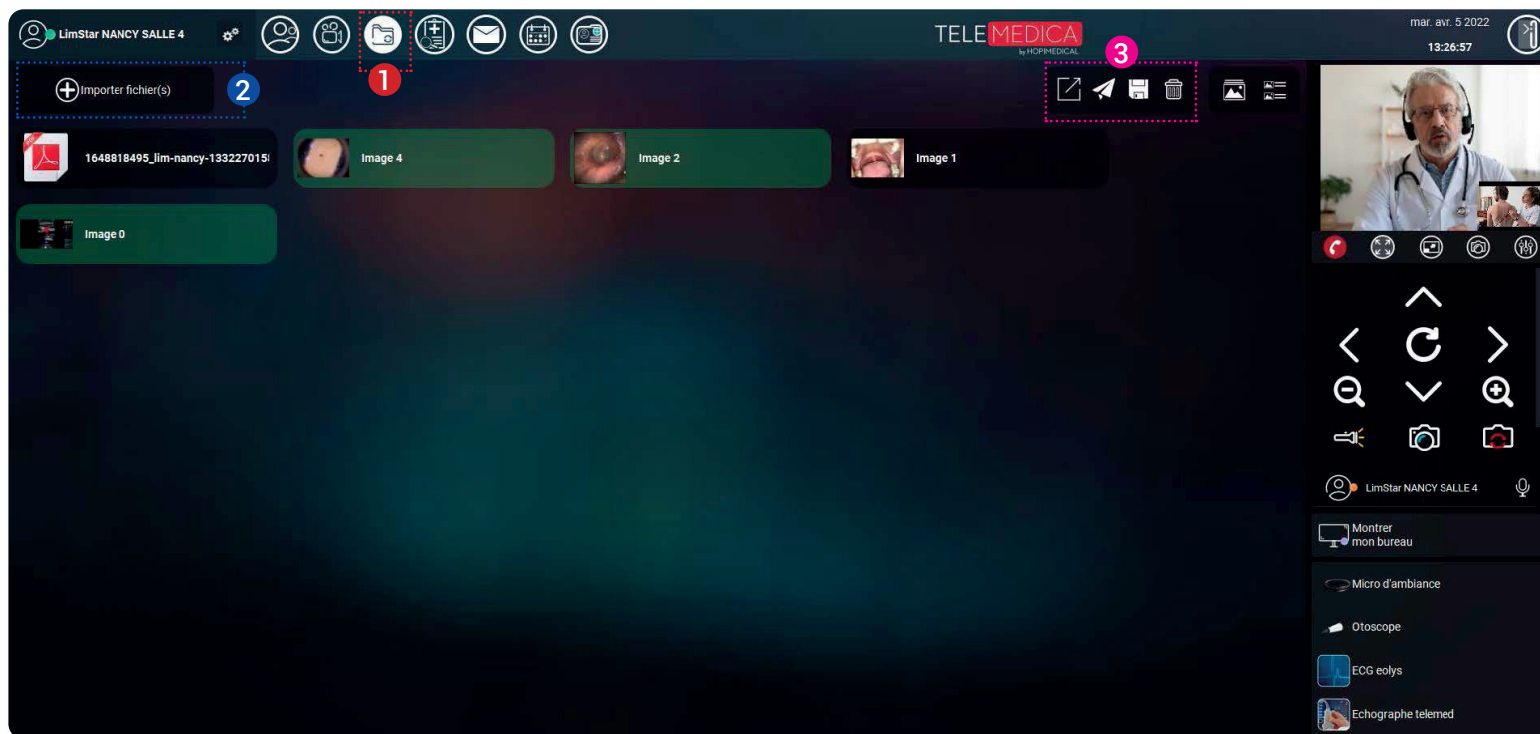
Seule la communication en utilisant le stéthoscope n'est pas possible puisque le micro utilisé est celui équipé sur le dispositif et non le micro d'ambiance. Pour y palier, veuillez repasser sur le profil principal (caméra ou micro d'ambiance) afin de continuer à communiquer avec le médecin.

L'utilisation de chaque équipement est détaillée dans des guides utilisateur disponible en téléchargement libre sur le site support de la société à l'adresse suivante : <https://support.hopi-medical.com/guides-utilisateur/>

■ Séance de téléconsultation

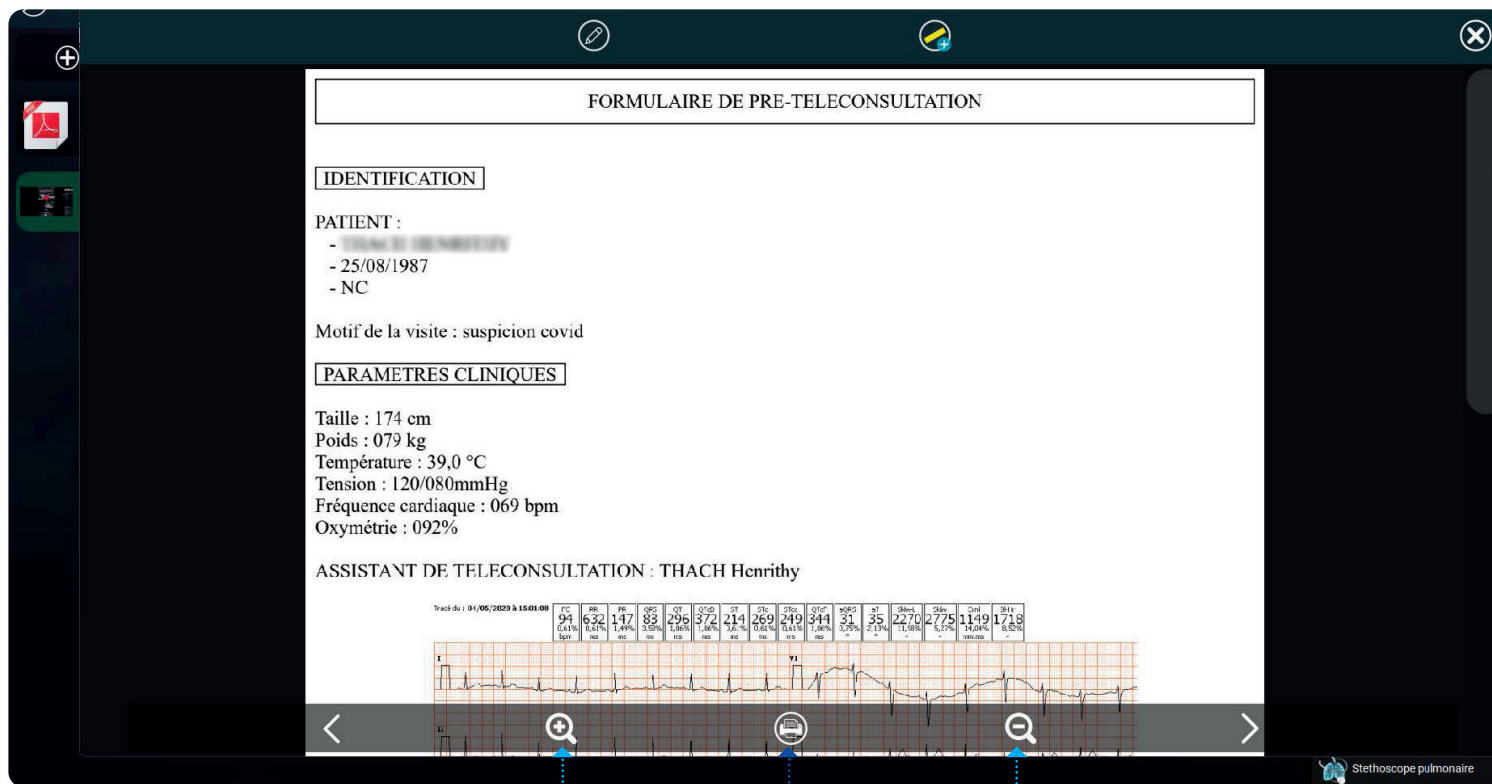
Plusieurs moyens sont à votre disposition pour faciliter la recherche du contact souhaité :

- ❶ Pour accéder à la page des dossiers partagés durant une téléconsultation via une solution, cliquer sur l'icône afin d'y trouver les éléments transmis durant l'appel (photos, captures d'écran, documents).
- ❷ Il vous est possible de transmettre des éléments à partir de la sauvegarde de votre ordinateur.
- ❸ En sélectionnant un ou plusieurs éléments, ces derniers s'affichent en surbrillance et un sous-menu apparaît, permettant ainsi de les envoyer par mail (2ème icône) ou de les enregistrer (3ème icône) sur votre bureau.



Séance de téléconsultation

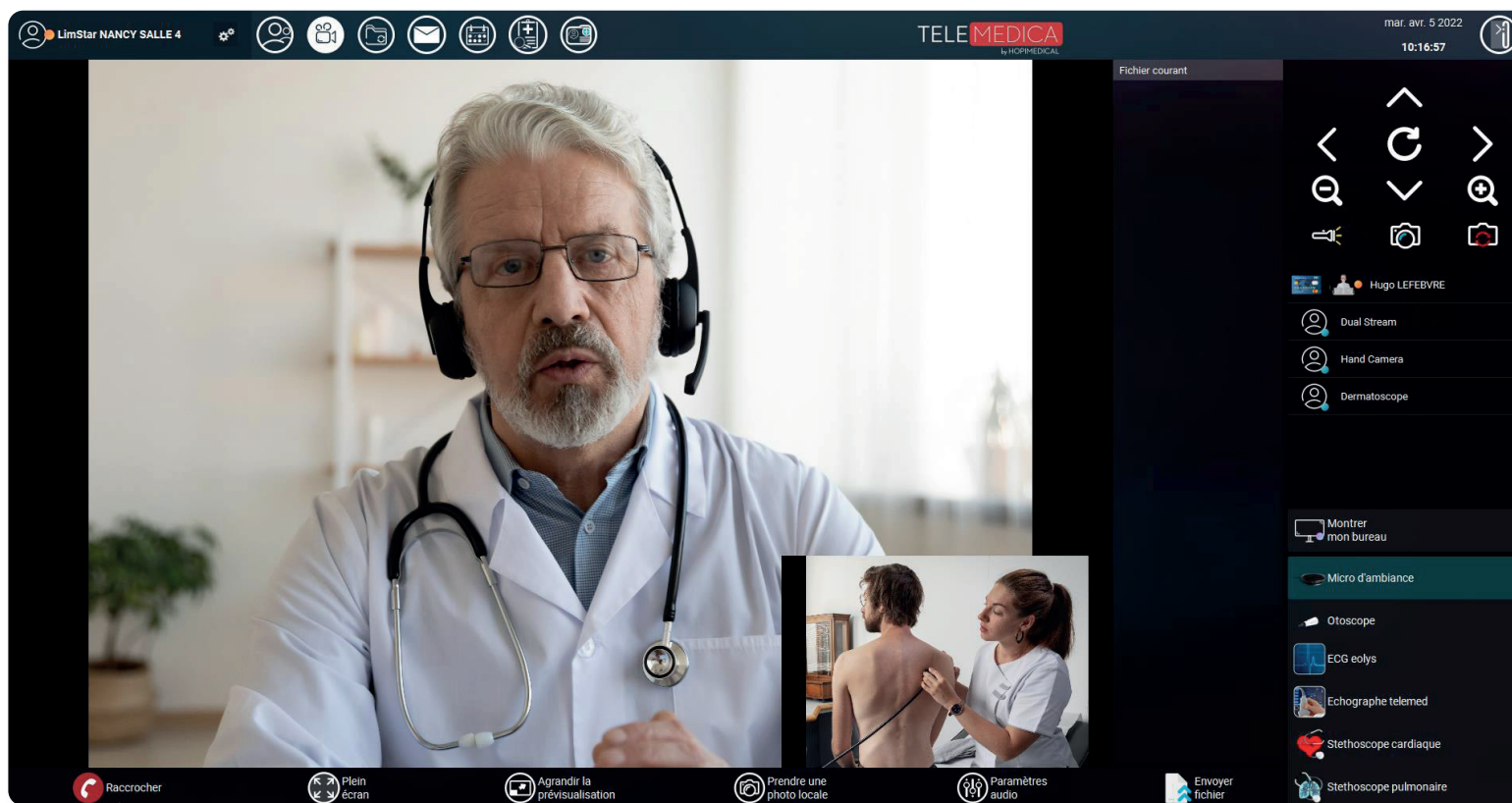
Double-cliquer sur le document PDF pour ouvrir ce dernier, la page suivante s'affiche :



Utiliser les **boutons + et -** pour ajuster l'aperçu du document et vérifier une dernière fois le contenu de ce dernier. Cliquer sur le bouton , situé en bas de l'interface, pour **imprimer le document sélectionné**. Le menu de Windows s'ouvre alors et vous permet de sélectionner une imprimante avant de lancer l'impression. Recommencer l'opération pour chaque document reçu dans le logiciel Telemedica.

■ Clôture de la séance

Lorsque tous les documents sont imprimés et que le patient les a en sa possession, la séance de télémedecine est terminée. **Cliquer alors sur sur le bouton Raccrocher** pour mettre fin à l'appel et clôturer la séance.



■ Séance de téléconsultation vers une personne externe



- 1 - Pour lancer un appel, **cliquer tout d'abord sur l'icône** présente en bas à droite de l'interface de l'onglet répertoire, la page ci-dessous s'affiche.
- 2 - Compléter ensuite les champs d'identité : **Prénom et Nom**
- 3 - Compléter ensuite le champ de coordonnées en fonction de la destination de l'invitation :
Courriel pour un poste informatique
Numéro de téléphone pour un portable
- 4 - Cliquer sur « **Démarrer maintenant** » pour démarrer la séance de téléconsultation.

The screenshot shows a dark-themed form for launching a teleconsultation session. At the top, there is an icon depicting a mobile phone, a computer monitor, and a person icon, connected by arrows. Below this, the form contains several input fields: 'Prénom' and 'Nom' (first and last name), 'Courriel' (email), and a field for the phone number with a dropdown menu showing 'France' and a '+33' prefix. At the bottom of the form, there is a prominent green button labeled 'Démarrer maintenant' (Start now).

■ Séance de téléconsultation vers une personne externe

Au début de l'appel, le logiciel bascule automatiquement vers l'onglet de visioconférence :



1 Interface vidéo

2 Barre d'affichage des fichiers partagés

3 Réglages audios et vidéos

4 Profils audios et vidéos

■ Annexe – Formulaire patient

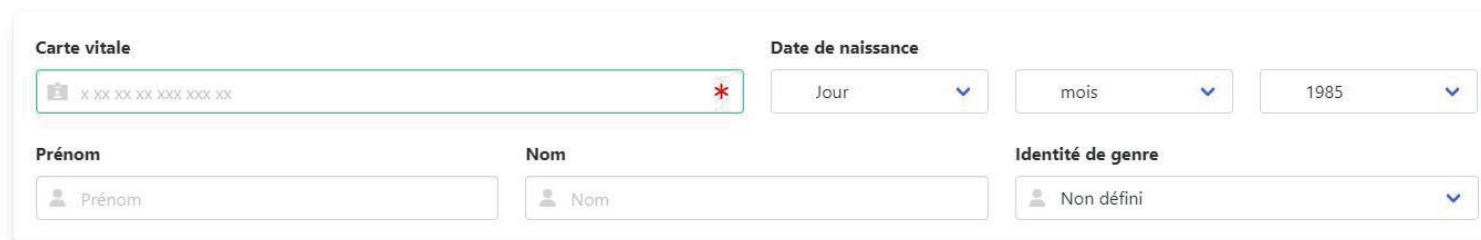
Ce formulaire est à remplir avant toutes téléconsultations, et contient des champs à renseigner sur les diverses informations, du patient ou de la patiente (identités, paramètres cliniques, motifs de la visite et antécédents médicaux), utiles au médecin.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://form.hopi-medical.com/formPatientData.html>. The page title is "Formulaire patient". The form is divided into several sections:

- Carte vitale**: A field for the Carte Vitale number, currently showing "X XXX XXX XXX XXX XXX" with a red asterisk icon.
- Date de naissance**: Three dropdown menus for "Jour", "mois", and "année" (currently set to "1985").
- Prénom**: A text input field with a person icon and the placeholder "Prénom".
- Nom**: A text input field with a person icon and the placeholder "Nom".
- Identité de genre**: A dropdown menu with the option "Non défini".
- Motif et Antecedents**: A large text area for the patient's reason for the visit and medical history, with the placeholder "Motif et Antecedents".
- Température**: A field for temperature in °C, currently showing "--".
- Oxymétrie**: A field for oxygen saturation in %, currently showing "--".
- Taille et poids**: Fields for height (cm) and weight (kg), currently showing "--- cm -- kg". Below this is a field for BMI (IMC), currently showing "---".
- Tension**: A field for blood pressure, currently showing "--- / --".
- Fréquence cardiaque**: A field for heart rate, currently showing "---".
- Glycémie capillaire**: A field for capillary blood sugar, currently showing "---".

■ Annexe – Formulaire patient

Identité :



Le formulaire est divisé en deux sections. La section supérieure contient un champ 'Carte vitale' avec un logo et un numéro masqué 'x xx xx xx xxx xxx xx', un champ 'Date de naissance' avec des menus déroulants pour 'Jour', 'mois' et l'année '1985'. La section inférieure contient trois champs : 'Prénom' avec un logo et le texte 'Prénom', 'Nom' avec un logo et le texte 'Nom', et 'Identité de genre' avec un menu déroulant sur 'Non défini'.

Dans le cas où le patient ou la patiente est en possession de sa carte vitale :

- ❶ Cliquer sur le logo 'Carte Vitale', situé en haut à droite de l'interface.
- ❷ Cliquer ensuite sur 'Carte vitale locale' dans la fenêtre qui s'affiche.
- ❸ Patientez quelques instants puis cliquer sur la carte vitale associée au patient ou à la patiente.

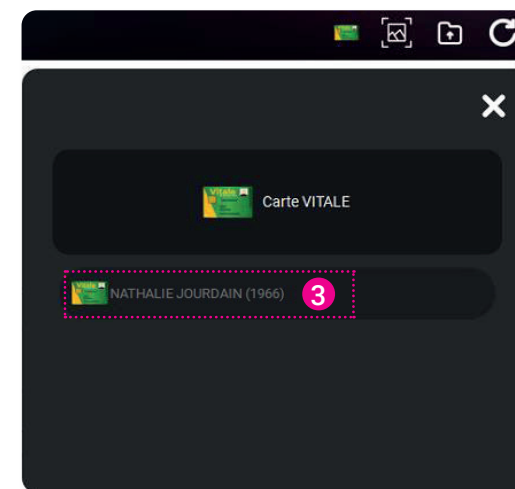
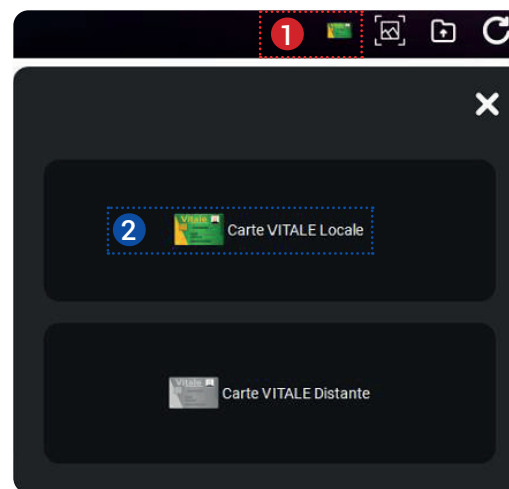
Dans le cas où le patient ou la patiente n'est pas en possession de sa carte vitale, renseigner les éléments :

Carte vitale : Renseigner dans le champ les 15 chiffres du numéro d'assurance maladie s'affichant sur la carte vitale

Date de naissance : Renseigner à l'aide des 3 menus déroulants la date complète (jour/mois/année)

Noms et prénoms : Renseigner le(s) prénom(s) ainsi que le(s) nom(s) du patient ou de la patiente

Sexe : Renseigner à l'aide du menu déroulant parmi les 4 propositions (non défini, masculin, féminin, non binaire)



■ Annexe – Formulaire patient

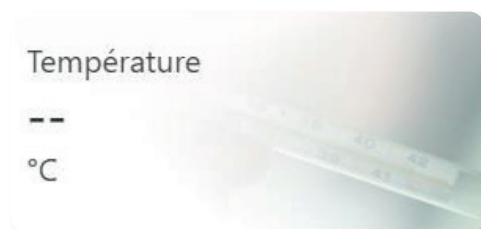
Motifs et antécédents :

Cette partie du formulaire est un champ de texte libre dans lequel vous pouvez renseigner le(s) motif(s) de la visite ainsi que le(s) antécédent(s) familiaux et personnels (ensemble des maladies et des problèmes de santé) dont ont souffert le patient ou la patiente.

Paramètres cliniques :

Cette partie du formulaire est répartie en boîtes, chacune suivant le même modèle (voir ci-dessous) et permettant de renseigner un paramètre clinique ; la couleur des valeurs renseignées varie en fonction de la nature du résultat (normale/anormale).

Par exemple pour la boîte « **Température** » :



Température

− + −10 +10

37

Valider

Utiliser les curseurs , pour diminuer ou augmenter puis cliquer sur le bouton valider pour enregistrer la valeur renseignée.



Vous pouvez revenir au paramètre clinique en cliquant à nouveau sur la boîte correspondante pour changer la valeur renseignée.

Documents à transmettre au médecin :

☐ Bilan biologique

☐ Autres documents

Cette dernière partie du formulaire se présente sous la forme de deux cases à valider dans le cas où des documents sont à transmettre au médecin afin d'interpréter les résultats dans le cas d'un bilan biologique par exemple.

■ Annexe – Formulaire patient

Une fois le formulaire complété, cliquer sur le bouton, situé en haut à droite de l'interface afin de générer le document, puis patienter quelques instants afin que ce dernier apparaisse dans les documents partagés.

LimStar NANCY SALLE 4

TELE MEDICA by HOPMEDICAL

mar. avr. 5 2022 17:35:44

<https://form.hopi-medical.com/formPatientData.html>

Formulaire patient

Carte vitale 193045502626231 *

Date de naissance 12 / 4 / 1993 28 ans

Prénom Patient **Nom** TEST **sexe** Homme

Température 38 °C

Oxymétrie 97 %

Taille et poids 174 cm 80 kg IMC : 26.42

Tension bras gauche 118 / 82 mm/Hg

Fréquence respiratoire

Fréquence cardiaque

Glycémie capillaire

Tension bras droit

Pour réinitialiser le formulaire, cliquer sur le bouton, situé en haut à droite de l'interface afin de rafraîchir la page.

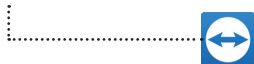
■ Annexe – Formulaire patient

Le formulaire se génère au format PDF dans les dossiers partagés afin que le médecin puisse visualiser ce dernier.

■ Annexe – Support technique

Dans le cas d'un problème, il est possible de profiter d'un support technique via la prise en main de votre poste à distance en utilisant :

Le logiciel **TeamViewer** si votre poste informatique en est équipé.

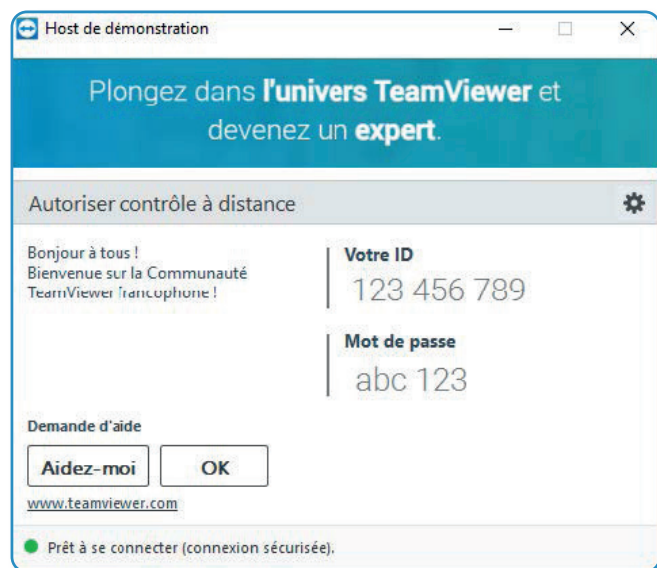


Localiser sur votre bureau l'icône du logiciel sur le bureau de l'ordinateur du dispositif de téléconsultation (renommé "Support technique")

OU Dans la barre des tâches



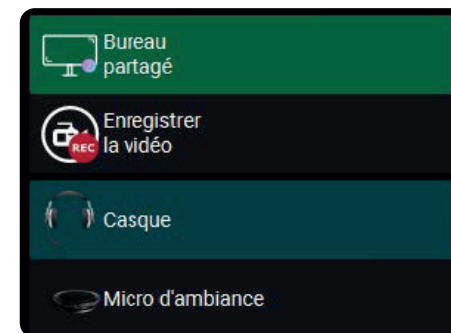
Patienter quelques instants que le logiciel se lance et vous affiche l'identifiant, puis contacter la hotline de la société.



Le partage de bureau dans Telemedica

Sélectionner le sous-répertoire « Support & Formation » pour contacter la hotline via le logiciel.

Une fois l'appel commencé, cliquer sur « **Bureau partagé** » :



Une fois le partage validé, la page suivante s'affiche, cliquer sur le menu déroulant afin de sélectionner votre interlocuteur pour donner le contrôle de votre poste.

